Fecha:	**13**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		**CONVENIO**	**X**	
Convenio número:	**1.330-17.03-13545**	de	**22 de Noviembre de 2024**	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 35000009832 de octubre 08 de 2024 **RPC No.**: 4500039138 de diciembre 04 de 2024 y 4500039140 de diciembre 05 de 2024
Apropiación Presupuestal: 1159/121000/2320201000/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/03 SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION/EMPRENDIMIENTOS VERDES/ VALOR 20.000.000 COP

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

SECTOR: 35 –Ambiente y Desarrollo Sostenible
LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
PROGRAMA: 33-Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA: 3300304 Emprendimientos Verdes
META DE RESULTADO: 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.
META DE PRODUCTO: 3300304013204012 COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL:
ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/03 suministrar insumos concertadamente con

Objeto del contrato: "Realizar el fortalecimiento a 4 emprendimientos y negocios vedes o de economía circular en el municipio de Trujillo, en el departamento del Cauca a través de la entrega de insumos para potencializar sus modelos de negocios".

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ Cargo: Subsecretaria de Proyectos y Desarrollo Sostenible Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000
Contratista	LUIS FELIPE BONILLA ARCOS C.C. 76.314.538 Representante Legal

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia de las actividades realizadas para el **desembolso** correspondiente al contrato **1.330-17.03-13545**, con las cuales se puede evidenciar que se cumplieron las obligaciones pactadas en el mismo, con la presentación del informe con el desarrollo de actividades correspondientes a lo comprometido en el convenio, por lo que se concluye que las obligaciones fueron cumplidas y recibidas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. crear un formato de formulario donde se formulen preguntas orientadas al un conocimiento integral de la actividad económica de los emprendimientos y su capacidad administrativa 2. realizar la caracterización a los emprendedores fortalecidos usando el formulario diseñado 3. realizar asistencias técnicas individuales de acuerdo a las necesidades encontradas en el formulario 4. realizar la compra y entrega de los insumos identificados en la caracterización 5. Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en liderazgo y Mentalidad emprendedora 6. Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en estrategia de Negocio 7. Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en fundamentos en negocios verdes y economía circular 8. realizar una jornada de promoción comercial con comunidad estratégica para el emprendimiento	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del convenio en lo transcurrido entre Noviembre y Diciembre de 2024.	**100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Para la supervisión del contrato No **1.330-17.03-13545** se realizó un seguimiento conforme a los entregables y o productos que se especificación en la propuesta técnica entregada por el contratante por ende se relacionan las actividades desarrolladas y entregada.

1) Crear un formato de formulario donde se formulen preguntas orientadas a un conocimiento integral de la actividad económica de los emprendimientos y su capacidad administrativa.

Se evidencia la entrega de un formulario en Google Forms donde se realizaron preguntas pertinentes para el diagnóstico y caracterización de los emprendedores, como también una ficha técnica la cual se compone de la segregación de diferentes componentes como lo son el área de sostenibilidad, el potencial comercial, el producto, también se clasifica por aspectos a valorar y puntaje.
En el informe técnico anexa la ficha técnica para la caracterización, detallando cada uno de los campos y el objetivo de los mismos

2) Realizar la caracterización a los emprendedores fortalecidos usando el formulario diseñado

Para esta actividad el contratista evidencio a través de una base de datos la aplicación de la ficha de caracterización a 5 emprendedores, los cuales realizaron el diligenciamiento de la ficha entregada, también se anexa un diagnóstico de la información obtenida del Municipio de Trujillo

3) Realizar asistencias técnicas individuales de acuerdo a las necesidades encontradas en el formulario.

En esta actividad el contratista evidencio a través de fotografías cada una de las asistencias técnicas realizadas a los emprendedores, donde según el informe se les oriento y asistió en los puntos importantes que deben trabajar según la caracterización realizada, el contratista evidencia listados de asistencia y la ficha técnica de cada uno de los emprendedores cumpliendo así con los entregables solicitados en el contrato.

4) Realizar la compra y entrega de los insumos identificados en la caracterización.

Para el desarrollo de esta actividad el contratista anexa las actas de entrega de cada uno de los emprendedores beneficiados, las cuales anexa en físico y original en el expediente como también de forma virtual, así como también evidencia el soporte de la entrega de los insumos a través de fotografías de cada uno del beneficiario, y las fichas técnicas de cada uno de los insumos o materiales entregados.

5) Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en liderazgo y Mentalidad emprendedora

El contratista anexa a través de listados de asistencia, fotografías y el material pedagógico usado en el proceso formativo el cual se dicto de manera presencial.

6) Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en estrategia de Negocio

El contratista anexa a través de listados de asistencia, fotografías y el material pedagógico usado en el proceso formativo el cual se dicto de manera presencial.

7) Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en fundamentos en negocios verdes y economía circular

El contratista anexa a través de listados de asistencia, fotografías y el material pedagógico usado en el proceso formativo el cual se dicto de manera presencial.

8) Realizar una jornada de promoción comercial con comunidad estratégica para el emprendimiento

Para evidenciar el buen cumplimiento de esta actividad el contratista anexa listados de asistencia, fotografías de la actividad y de la logística realizada.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** se adjunta Planilla Número 7949531702 correspondientes al periodo de salud de noviembre de 2024 Referencia pago (CUS) 951137

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONVENIO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.399.820
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$26.399.820
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	$26.399.820
Valor total ejecutado	$26.399.820
Valor saldo por ejecutar	0
Intereses moratorios	

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Según proceso de radicación de cuentas Gobernación de Valle.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del convenio busca la conformidad de la ejecución del convenio con el texto del convenio y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007.
- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.
- El artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 que establece: que la modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa.
- El artículo 95 de la Ley 489 de 1998, establece que las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativo o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro.

El convenio se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	Diciembre	de	2024

NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR